

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
САНДЫ ТУЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

1009 ж. « 15 » 16 өткізілді  
№ 107683-1910-96 куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ПРОИЗВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

« 15 » 16 2009 г.  
свидетельство № 107683-1910-96  
БСН/БИН 091240010895

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ҚИРЫЛТАЙ ҚОҚАТТАРЫНА ӨТІЗІЛУІМЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН

№ 1815 БҰЯРЫҒЫ  
011 ж. « 15 » 08

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПРИКАЗ № 1815  
« 19 » « 08 » 2008 г.

**УСТАВ  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ЗАЩИТЕ  
АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ  
«АМАНАТ»**



## Глава 1. Общие положения

**Статья 1.** Частное учреждение «Некоммерческая организация по защите авторских и смежных прав «Аманат», далее именуемое "Организация", является самостоятельной некоммерческой организацией, учрежденной для практического осуществления и управления имущественными правами на коллективной основе авторов произведений литературы, искусства, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторских и смежных прав. Организация не имеет извлечение дохода в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный чистый доход между Учредителями.

**Статья 2.** Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 г. (Общая часть), Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 г. «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 года «Об авторском праве и смежных правах» и другими законодательными актами Республики Казахстан.

**Статья 3.** Организация является правопреемником Объединения юридических лиц «Ассоциация по защите авторских и смежных прав «Аманат».

**Статья 4.** Наименование Организации:

- полное:

- на государственном языке – «Аманат» Авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау коммерциялық емес ұйымы» Жекеменшік Мекемесі;

- на русском языке – Частное учреждение «Некоммерческая организация по защите авторских и смежных прав «Аманат»;

- на английском языке – Private establishment «The Noncommercial organization on protection of copyright and related rights "Amanat"»

- сокращенное:

- на государственном языке – «Аманат» Авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау коммерциялық емес ұйымы» ЖМ;

- на русском языке – ЧУ «Некоммерческая организация по защите авторских и смежных прав «Аманат»;

- на английском языке – PE «The Noncommercial organization on protection of copyright and related rights "Amanat"»

**Статья 5.** Место нахождения: 050013 г. Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, дом 13.

**Статья 6.** Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютные в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

**Статья 7.** Организация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

**Статья 8.** Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами.

Они наделяются имуществом за счет Организации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием учредителей Организации Положения о филиале или представительстве, законодательства Республики Казахстан и страны места нахождения филиала или представительства.

2. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые уполномоченным органом Организации. Руководитель филиала а также



представительства действует на основании доверенности, полученной от Организации. Руководитель филиала, представительства, иного структурного подразделения Организации также является должностным лицом.

**Статья 9.** Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме, специально, на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

**Статья 10.** Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами.

**Статья 11.** Организация осуществляет право оперативного управления, пользования и распоряжения имуществом, полученным от учредителей, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**Статья 12.** Организация не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним учредителями имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителями.

**Статья 13.** Органы управления Организации-

Общее собрание членов Организации (их представителей), - высший орган управления;

Совет Правообладателей- постоянно действующий руководящий орган;

Генеральный директор- исполнительный орган.

## Глава 2. Учредители

**Статья 14.** Учредителями Организации являются следующие лица:

1. **Аманова Рауза Шофербаевна, ИИН 810308403222**, проживающая по адресу: г. Алматы, Алимжанова дом 84, кв.14;

2. **Байтулин Тахир Исаевич, ИИН 760504301828**, проживающий по адресу: г. Алматы, ул. Габдуллина, дом 88 кв.5;

3. **Балмагамбетова Любовь Юрьевна, ИИН 600201404641**, проживающий по адресу: г. Алматы, ул. Жангильдина дом 135;

4. **Джангабылова Шарбан Абсаттаровна, ИИН 540930400024**, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Мамыр-4, дом 294 кв.43;

5. **Кдыров Аманжол Самигуллаевич, ИИН 721206301863**, проживающий по адресу: г. Алматы, Самал-1, дом 31, кв.2.

6. **Коган Светлана Николаевна, ИИН 680516401218**, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Панфилова, дом 52, кв. 44.

7. **Лесников Максим Геннадиевич, ИИН 830424300167**, проживающий по адресу: г. Алматы ул. Пушкина дом 22, кв. 7.

8. **Огирь (Маслюкова) Ксения Владимировна, ИИН 820830450363**, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Макаева, дом 156 кв. 70.

9. **Маратулы Шоқан, ИИН 811101300060**, проживающий по адресу: г. Алматы, ул. Достык дом.50, кв.10.

10. **Назаров Парвиз Музаффарович, ИИН 710628302346**, проживающий по адресу: г. Алматы, мкр. Хан-Тенгри, дом. 73.

Учредители Организации являются ее членами.

## Глава 3. Предмет и цели

**Статья 15.** Организация ставит своей целью осуществление имущественных прав авторов произведений искусства, исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания и иных обладателей авторских и смежных прав на коллективной основе на территории Республики Казахстан.

**Статья 16.** Предметом деятельности Организации является:



1) управление исключительными правами на обнародованные музыкальные произведения (с текстом или без текста) и отрывки музыкально-драматических произведений в отношении их публичного исполнения, сообщения для всеобщего сведения по кабелю или передачи в эфир, в том числе путем ретрансляции;

2) осуществление прав композиторов, являющихся авторами музыкальных произведений (с текстом или без текста), использованных в аудиовизуальном произведении, на получение вознаграждения за публичное исполнение или сообщение для всеобщего сведения по кабелю или передачу в эфир такого аудиовизуального произведения;

3) осуществление прав авторов, исполнителей, производителей фонограмм и аудиовизуальных произведений на получение вознаграждения за воспроизведение фонограмм и аудиовизуальных произведений в личных целях и без получения дохода;

4) осуществление прав исполнителей на получение вознаграждения за публичное исполнение, а также за сообщение для всеобщего сведения по кабелю или передачу в эфир фонограмм, опубликованных в коммерческих целях;

5) осуществление прав производителей фонограмм на получение вознаграждения за публичное исполнение, а также за сообщение для всеобщего сведения по кабелю или передачу в эфир фонограмм, опубликованных в коммерческих целях;

6) осуществление прав организаций эфирного и (или) кабельного вещания на получение вознаграждения за использование их передачи в любой форме;

7) защита прав правообладателей в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими документами Организации.

**Статья 17.** Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Организация осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан. Деятельность Организации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. Для достижения указанной в Уставе Организации основной цели Организация осуществляет следующие функции:

1. заключает с правообладателями договоры о передаче полномочий по управлению имущественными правами на коллективной основе. Правообладатели, заключившие договор о передаче полномочий по управлению имущественными правами на коллективной основе становятся членами Организации автоматически без дополнительных формальностей.

2. заключает договоры о взаимном представительстве либо сотрудничестве с иными организациями, управляющими имущественными правами правообладателей, в том числе иностранными организациями, управляющими имущественными правами на коллективной основе;

3. заключает с пользователями и иными плательщиками лицензионные договоры на использование прав, управлением которых занимается Организация, договоры о выплате причитающегося правообладателям вознаграждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

4. собирает вознаграждение, предусмотренное лицензионными договорами и вознаграждение по договорам о выплате вознаграждения в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, распределяет и выплачивает это вознаграждение в порядке и в соответствии с правилами, установленными в Организации;

4. вычитает из собранного вознаграждения суммы на покрытие своих фактических расходов по сбору, распределению и выплате такого вознаграждения, а также суммы, которые направляются в специальные фонды, создаваемые Организацией с согласия и в интересах представляемых ею обладателей авторских и смежных прав;

5. распределяет и не менее одного раза в квартал выплачивает собранные суммы вознаграждения казахстанским обладателям авторских и смежных прав и не менее одного раза в год - иностранным организациям, управляющим аналогичными правами, за вычетом



сумм, указанных в пункте 4 настоящего раздела, пропорционально фактическому использованию произведений и объектов смежных прав и определяемому на основе сведений и документов, получаемых от пользователей, а также других данных об использовании таких объектов прав, в том числе сведений статистического характера, и в соответствии с правилами распределения, установленными Организацией;

6. участвует в работе международных организаций, связанных с управлением имущественными правами правообладателей на коллективной основе;

7. формирует реестры, содержащие сведения о правообладателях, о правах, переданных Организации в управление, а также об объектах авторских и смежных прав. Сведения, содержащиеся в таких реестрах, представляются всем заинтересованным лицам, за исключением сведений, которые в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, не могут разглашаться без согласия правообладателя;

10. создает интернет-ресурс в целях информирования пользователей о деятельности Организации;

11. размещает на интернет-ресурсе информацию о правах, переданных Организации в управление, включая наименование объекта авторских или смежных прав, имя автора или иного правообладателя;

12. размещает на интернет-ресурсе информацию о наличии представителей на местах, осуществляющих функции по сбору, распределению и выплате вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав;

13. обнародует отчеты, направляемые в уполномоченный орган, в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, на своем интернет-ресурсе;

14. размещает на своем интернет-ресурсе информацию о лицензионных договорах, заключенных с пользователями;

15. создает и обеспечивает функционирование при Организации постоянно действующего арбитража «Аманат» (далее – «Арбитраж»), который разрешает все споры, возникающие между правообладателями, между правообладателями и пользователями и другие споры в соответствии с Арбитражным регламентом Арбитража и применимым законодательством, на основании арбитражного соглашения сторон или арбитражной оговорки, утвержденной уполномоченным органом Организации.

#### **Глава 4. Права и обязанности учредителей и членов Организации**

**Статья 18.** Учредителями и членами Организации могут быть физические и (или) негосударственные юридические лица.

**Статья 19.** Учредители Организации имеют право:

1. участвовать в управлении делами Организации, осуществлять общий контроль за деятельностью Организации;
2. получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
3. запрашивать у органов управления Организации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Организации и своих предложений;
4. входить в состав различных органов Организации;
5. созывать внеочередные Общие собрания членов Организации;
6. участвовать на Общих собраниях Организации с правом голоса;
7. обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
8. получать от Организации консультативную, методическую, юридическую, материальную помощь;



9. пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Организации, первоочередным правом участия в проводимых Организацией мероприятиях;
10. получать в случае ликвидации Организации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами.

**Статья 20.** Учредители Организации обязаны:

1. соблюдать положения и выполнять обязательства, предусмотренные Уставом Организации, положения всех действующих в Организации инструкций и положений, условий заключенных Организацией договоров и соглашений с третьими лицами, выполнять принятые на себя обязательства перед Организацией;
2. принимать участие в деятельности Организации, участвовать на Общих собраниях (очередных и внеочередных);
3. заключить Лицензионный договор о передаче в коллективное управление своих имущественных прав;
4. незамедлительно сообщать Исполнительному органу Организации об изменениях контактных и личных данных, почтового адреса и места проживания;
5. предоставлять справочно-информационные данные, не относящиеся к категории коммерческой тайны по запросу Организации;
6. не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Организации;
7. развивать сотрудничество и взаимную поддержку деятельности Организации;
8. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации. В случае причинения ущерба Организации, возместить данный ущерб по решению Общего собрания Организации.

**Статья 21.** В Организации предусмотрены категории членства – Действительный член и Ассоциированный член. Действительный член – физическое и (или) негосударственное юридическое лицо, заключившее Лицензионный договор о передаче в коллективное управление неимущественных прав, изъявившее желание стать членом Организации, оплатившее вступительный взнос. Ассоциированный член – физическое и (или) негосударственное юридическое лицо, заключившее Лицензионный договор о передаче в коллективное управление неимущественных прав.

**Статья 22.** Действительный член Организации имеет право:

1. участвовать в работе Организации, вносить предложения для улучшения деятельности Организации, расширения сфер ее деятельности;
2. получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах развития;
3. запрашивать у органов управления Организации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Организации и своих предложений;
4. входить в состав различных органов Организации;
5. созывать внеочередные Общие собрания членов Организации;
6. участвовать на Общих собраниях Организации (очередных и внеочередных) с правом голоса;
7. обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
8. получать от Организации консультативную, методическую, юридическую, материальную помощь.

**Статья 23.** Действительный член Организации обязан:

1. соблюдать положения и выполнять обязательства, предусмотренные Уставом Организации, положения всех действующих в Организации инструкций и положений,



- условий заключенных Организацией договоров и соглашений с третьими лицами, выполнять принятые на себя обязательства перед Организацией;
2. участвовать на Общих собраниях (очередных и внеочередных), выполнять решения, принятые на Общих собраниях;
  3. незамедлительно сообщать Исполнительному органу об изменениях контактных и личных данных, формы собственности, места нахождения, об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя;
  4. предоставлять справочно-информационные данные, не относящиеся к категории коммерческой тайны по запросу Организации;
  5. не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Организации;
  6. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации. В случае причинения ущерба Организации, возместить данный ущерб по решению Общего собрания Организации.

**Статья 24.** Ассоциированный член имеет право:

1. участвовать в работе Организации, вносить предложения для улучшения деятельности Организации, расширении сфер ее деятельности;
2. получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах развития;
3. участвовать на Общих собраниях Организации (очередных и внеочередных) с без правом голоса;
4. обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
5. получать от Организации консультативную, юридическую помощь.

**Статья 25.** Ассоциированный член Организации обязан:

1. соблюдать положения и выполнять обязательства, предусмотренные Уставом Организации, положения всех действующих внутри Организации инструкций и положений, условий заключенных Организацией договоров и соглашений с третьими лицами, выполнять принятые на себя обязательства перед Организацией;
2. выполнять решения, принятые на Общих собраниях;
3. незамедлительно сообщать Исполнительному органу Организации об изменениях контактных и личных данных, формы собственности, места нахождения, об изменениях в составе руководства и назначении нового полномочного представителя;
4. предоставлять справочно-информационные данные, не относящиеся к категории коммерческой тайны по запросу Организации;
5. не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Организации;
6. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации. В случае причинения ущерба Организации, возместить данный ущерб по решению Общего собрания Организации.

**Статья 26.** Учредители Организации могут иметь и другие права и обязанности, помимо тех, что указаны в ст.ст. 19-20 настоящего Устава.

**Статья 27.** Ущерб, причиненный Организации по вине его Учредителей либо членов, возмещается ими в полном объеме по решению общего собрания Организации.

Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

**Статья 28.** Учредитель либо члены Организации, систематически не выполняющие или ненадлежащим образом выполняющие свои обязанности, либо нарушившие принятые на себя обязательства перед Организацией, либо утратившие связь с Организацией в течении 3-х лет, а также препятствующие своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, могут быть исключены из Организации по решению Совета Правообладателей.



## **Глава 5. Порядок приема и выхода членов Организации.**

**Статья 29.** Членство в Организации возможно только на добровольной основе. Членами Организации (действительными и/либо ассоциированными) могут быть граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства и/или юридические лица, заключившие соответствующие лицензионные договоры по передаче Организации полномочий по управлению их имущественными авторскими и/или смежными правами на коллективной основе. Действительные члены должны предоставить заявление о вступлении в члены Организации и оплатить вступительные взносы.

**Статья 30.** Прием в члены Организации (действительный член) осуществляется после заключения правообладателем, наследником правообладателя письменного лицензионного договора о передаче Организации полномочий по управлению их имущественными авторскими и/или смежными правами на коллективной основе, предоставлении заявления о вступлении в члены Организации, оплате вступительного взноса, на основании решения Совета Правообладателей.

**Статья 31.** Правообладатель, заключивший лицензионный договор о передаче Организации полномочий по управлению их имущественными авторскими и/или смежными правами на коллективной основе автоматически становится ассоциированным членом Организации.

**Статья 32.** Исключение из членов Организации производится после расторжения письменного лицензионного договора о передаче Организации полномочий по управлению их имущественными авторскими и/или смежными правами на коллективной основе на основании решения Совета Правообладателей, после изучения причин, влекущих исключение правообладателя из членов Организации. Членские взносы при исключении не возвращаются.

**Статья 33.** Члены Организации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

**Статья 34.** Организация открыта для вступления новых членов.

## **Глава 6. Общее собрание Организации.**

**Статья 35.** Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (их представителей) и учредителей Организации, созываемое и проводимое в соответствии со ст.ст.32-38 настоящего Устава. При определении кворума- норма представительства от каждого члена Организации- один представитель с правом одного голоса. Каждый Учредитель Организации имеет по 1 (одному) голосу. Каждый Действительный член Организации имеет по 1 (одному) голосу. Общее собрание членов Организации является правомочным, если в нем участвует (очно, онлайн на интернет-площадке либо заочно в соответствии с форматом, указанным в объявлении) не менее 25% голосов Действительных членов Организации и/или их представителей и не менее 80% голосов Учредителей.

**Статья 36.** К исключительной компетенции Общего собрания Организации относится:

- 1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Организации, в том числе, в Устав;
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация Организации;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Организации;
- 4) избрание и освобождение членов Совета Правообладателей, определение размера вознаграждения членам Совета Правообладателей;
- 5) назначение и освобождение Генерального директора Организации;
- 6) определение размера вступительного взноса;



7) определения размера вознаграждения, условий заключения лицензионного договора с пользователями, способа распределения и выплаты собранного вознаграждения и иных принципиальных вопросов деятельности Организации;

8) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

9) утверждение итогов работы Организации за истекший календарный год, в том числе, расходов на покрытие фактических расходов Организации по сбору, распределению и выплате собранного вознаграждения;

10) утверждение планов развития и бюджета (административных расходов) Организации на очередной финансовый год и внесение в него изменений на основании подаваемых Генеральным директором проектов;

11) создание филиалов и представительств Организации, утверждение Положений филиала и представительства;

12) образование специальных фондов Организации и утверждение Положений о них, утверждение размеров сумм, направляемых в эти фонды;

13) к исключительной компетенции высшего органа управления могут быть отнесены и любые другие вопросы деятельности Организации.

**Статья 37.** Общее собрание избирает Председателя Общего собрания Организации, который ведет Общее собрание.

**Статья 38.** Принятые решения на Общих собраниях Организации публикуются на сайте Организации.

**Статья 39.** Очередное (годовое) собрание Организации, на котором утверждаются итоги работы Организации за истекший календарный год, созывается Генеральным директором либо Советом Правообладателей, не реже 1 раза в год и не позднее 8-ми месяцев по окончании финансового года. Общие собрания Организации, организуемые раньше этого срока, по другим вопросам, являются внеочередными.

**Статья 40.** Внеочередные Общие собрания Организации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Генерального директора, членов Совета Правообладателей, Учредителями, Действительными членами Организации в составе не менее 2/3 от всех Действительных членов Организации.

**Статья 41.** Общие собрания Организации созываются не позднее, чем за 15 календарных дней. Днем уведомления считается день направления уведомления факсом, посредством электронной связи и/или день размещения на сайте Организации текста уведомления (сайт [www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz)). Форма проведения Общего собрания указывается в объявлении.

**Статья 42.** Участие на Общих собраниях и принятие решений Общих собраний Организации возможно, как путем непосредственного участия очно либо онлайн на интернет площадке, либо посредством заочного голосования, путем заполнения соответствующего бюллетеня.

**Статья 43.** Бюллетени для заочного голосования единой формы размещаются на сайте Организации ([www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz)) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Организации.

**Статья 44.** Бюллетень для заочного голосования содержит:

- имя, фамилию, отчество члена Организации;
- номер и дату Лицензионного договора;
- вопросы повестки Общего собрания членов Организации;
- предложение для голосования по каждому вопросу повестки Общего собрания;
- мнение по включенным в повестку дня вопросам (за, против, воздержался);

**Статья 45.** Учредитель и/или Действительный член Организации, изъявивший желание участвовать на Общем собрании Организации, путем заочного голосования по вопросам



повестки Общего собрания, заполняет бюллетень заочного голосования. Бюллетень заочного голосования предоставляется в Организацию за 3 дня до даты Общего собрания.

**Статья 46.** Заполнение бюллетеня заочного голосования возможно как самим Учредителем и/или Действительным членом Организации, так и, по их просьбе работником Организации либо другим лицом. При этом, в бюллетене голосования делается об этом отметка. Направление заполненного бюллетеня заочного голосования возможно через приложения для общения (Telegram и Whatsapp и др.), по e-mail, через личный кабинет на сайте [www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz), по почте или передается через представителя в Организацию.

**Статья 47.** При подсчете голосов на Общем собрании, учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим Учредителем и/или Действительным членом, указан только один из возможных вариантов мнения по вопросам повестки Общего собрания. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по ним не учитываются при подсчете голосов.

**Статья 48.** Решения на Общем Собрании Организации принимаются простым большинством голосов Действительных членов и Учредителей. К Протоколу Общего собрания Организации приобщается Протокол подсчета голосов, который подписывается лицом, осуществляющим подсчет голосов и генеральным директором.

**Статья 49.** В случае отсутствия кворума для проведения очередного (годового) Общего собрания Организации, должно быть назначено и проведено повторное очередное (годовое) Общее собрание Организации с той же повесткой дня. Дата проведения повторного очередного (годового) Общего собрания указывается в объявлении о проведении Общего собрания. Повторное собрание Организации правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие 10 (десять) процентов голосов Действительных членов Организации и 80% голосов Учредителей. При проведении повторного Общего собрания Организации учитываются бюллетени заочного голосования, предоставленные на основное очередное (годовое) Общее собрание членов Организации. Проведение повторного Общего собрания членов Организации и принятие решений на нем, осуществляется согласно ст.ст.42-48 настоящего Устава.

#### **Глава 7 Совет Правообладателей.**

**Статья 50.** Постоянно действующим руководящим органом управления Организации, в период между Общими собраниями Организации, является коллегиальный орган – Совет Правообладателей.

**Статья 51.** Членом Совета Правообладателей может быть только физическое лицо. Совет Правообладателей избирается в количестве не более 5 человек из числа правообладателей-Действительных членов Организации либо их представителей юридических лиц- членов Организации либо работников Организации (правообладателей либо их наследников). Срок полномочий членов Совета Правообладателей устанавливается Общим собранием Организации. Члены Совета Правообладателей могут переизбираться неограниченное количество раз.

**Статья 52.** Члены Совета Правообладателей на своем первом заседании избирают Председателя Совета Правообладателей и Секретаря Совета Правообладателей. Совет Правообладателей проводит свои заседания (онлайн либо очно) по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Совета Правообладателей организует работу Совета Правообладателей, созывает заседания Совета Правообладателей и председательствует на них. Секретарь Совета Правообладателей ведет и хранит Протоколы, оказывает необходимую помощь в созыве членов Совета Правообладателей.

**Статья 53.** В компетенцию Совета Правообладателей входит:

1. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов Организации;
2. Разработка предложений по внесению на рассмотрение Общего собрания изменений и



- дополнений к Уставу либо Устава в новой редакции;
3. Утверждение внутренних правил и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации (в том числе, Положений о налоговой политике, о внутренней политике, о конфиденциальности, о защите личных данных, о противодействии коррупции, Арбитражного регламента, Положения об арбитражных расходах и сборах и других документов Арбитража), кроме документов, утверждение которых Уставом Организации отнесено к компетенции Общего собрания Организации;
  4. Внесение изменений во все действующие Положения Организации, в том числе, «О ставках авторского вознаграждения», «О ставках в отношении исполнителей и производителей фонограмм за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм, опубликованных в коммерческих целях»; «О порядке сбора, начисления и выплаты вознаграждения исполнителям и производителям фонограмм за публичное исполнение, сообщение в эфир и/или по кабелю фонограмм, опубликованных в коммерческих целях и исполнений, зафиксированных в данных фонограммах»; «О порядке сбора, начисления и выплаты авторского вознаграждения», до окончательного утверждения внесенных изменений на очередном Общем собрании Организации.
  5. Рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Совета Правообладателей по инициативе Генерального директора либо члена Совета Правообладателей.
  6. Определение целей и порядка распределения денежных средств фондов, создаваемых по решению Общих Собраний, рассмотрение заявлений правообладателей об оказании материальной помощи из средств фондов.
  7. назначение руководителей филиала, представительства, определение условий трудового договора с ними.
  8. Определение условий Трудового договора генерального директора.
  9. Исключение правообладателей (члена) из числа членов Организации.
  10. Определение условий Трудового договора генерального директора.
  11. Рассмотрение заявлений правообладателей о принятии в Действительные члены Организации, исключение правообладателей из Действительных членов Организации.
  12. Представление интересов Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления, международными организациями и компаниями.
  13. Иные полномочия и решение любых иных задач, необходимых для стабильной и успешной работы Организации, но не относящиеся к компетенции Общего собрания Организации.

**Статья 54.** Заседание Совета Правообладателей является правомочным, если в нем участвует не менее 4 членов Совета Правообладателей и/или их представителей. Проведение заседаний Совета Правообладателей возможно очно либо онлайн на интернет-площадке либо с использованием приложений для общения (Telegram и Whatsapp и др.). Права представителей должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Решения Совета Правообладателей принимаются простым большинством голосов членов Совета Правообладателей, участвующих в заседании. Каждый член - имеет один голос. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета Правообладателей. Форма голосования устанавливается Советом Правообладателей. Протоколы Совета Правообладателей хранятся в Организации.

#### **Глава 8 Генеральный директор.**

**Статья 55.** Исполнительным органом Организации является Генеральный директор.



К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Участников (членов) Организации и Совета Правообладателей.

**Статья 56.** Генеральный директор избирается и освобождается с должности досрочно Общим собранием Организации.

**Статья 57.** Генеральный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Организации, подотчетен Совету Правообладателей, Общему собранию Организации и организует выполнение его решений.

**Статья 58.** Генеральный директор назначает на должность председателя Арбитража, а до такого назначения осуществляет его функции, исполняет права и несет обязанности председателя Арбитража.

**Статья 59.** Генеральный директор без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.

**Статья 60.** Генеральный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

**Статья 61.** В компетенцию Генерального директора входит:

1) осуществление оперативного руководства деятельностью Организации и распоряжение его имуществом, в соответствии с настоящим Уставом и другими документами, регулирующими деятельность Организации;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) представление ежегодному Общему собранию Организации ежегодного отчета о деятельности Организации;

4) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний Организации и необходимая помощь в созыве заседаний Совета Правообладателей;

5) утверждение структуры Организации, штатного расписания и должностных обязанностей, инструкций;

6) решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации и Совета Правообладателей;

7) представительство интересов Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления, международными организациями и компаниями.

8) представление интересов Организации в судах и других органах.

9) осуществление иных полномочий, не отнесенных настоящим Уставом Организации к компетенции Совета Правообладателей, Общего собрания Организации, а также полномочий, переданных ему Советом Правообладателей, Общим собранием Организации.

**Статья 61.** Генеральный директор вправе передавать свои полномочия либо часть полномочий на основании соответствующего приказа.

## Глава 9. Имущество и средства Организации.

**Статья 63.** Имущество Организации создается за счет:

1. Благотворительных взносов.
2. Вступительных членских взносов.
3. Других источников, не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.

**Статья 64.** Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые ресурсы.



**Статья 65.** Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в тенге и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Организации. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

**Статья 66.** По решению членов Организации могут быть созданы фонды (развития, социальной и благотворительной помощи, резервный и другие), которые используются на цели, указанные в соответствующих Положениях данных фондов.

#### **Глава 10. Порядок реорганизации и ликвидации**

**Статья 67.** Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**Статья 68.** Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания учредителей Организации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

**Статья 69.** Члены Организации на Общем собрании членов Организации назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации.

**Статья 70.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

**Статья 71.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

**Статья 72.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Организации.

**Статья 73.** После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

**Статья 74.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Организации. По решению членов Организации оставшаяся часть имущества может быть направлена на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели.

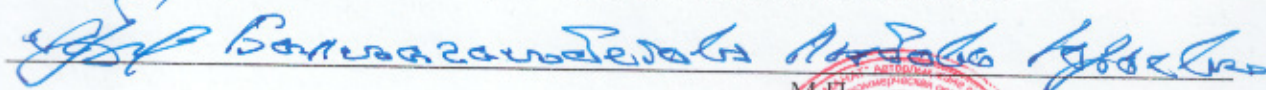
**Статья 75.** При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

#### **Глава 11. Заключительные положения**

**Статья 76.** Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

**Статья 77.** В настоящий Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в виде приложений к Уставу либо Устав может быть изложен в новой редакции.

Генеральный директор Частного Учреждения «Некоммерческой организации по защите авторских и смежных прав «Аманат» Балмагамбетова Л.Ю.







## "АМАНАТ" АВТОРЛЫҚ ЖӘНЕ САБАҚТАС ҚҰҚЫҚТАРДЫ ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС ЖЕКЕМЕНШІК ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАРҒЫСЫ

«Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің жарғысының мақсаты мен міндеттері, құрылымы, қызметі, мүшелік, басқару және басқа да өзіндік ережелері туралы нақты ережелерді белгілеу мақсатымен бұл жарғы қабылданды.

1. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесі (бұдан әрі - «Аманат») - құқық қорғау және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесі.

2. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мақсаты мен міндеттері - құқық қорғау және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің қызметін ұйымдастыру, оны қолдау және қорғау.

3. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің құрылымы - «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің басқарушылық және кеңесшілік органы болып табылады.

4. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі - «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылады.

5. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.

6. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.

7. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.

8. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.

9. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.

10. «Аманат» авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес жеке меншік жеке мекемесінің мүшелігі болып табылатын адамның құқықтары мен міндеттері бұл жарғымен белгіленеді.



## 1-ТАРАУ. Жалпы ережелер

**1-бап.** Бұдан әрі "ұйым" деп аталатын "Аманат" авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау жөніндегі коммерциялық емес ұйым" жеке мекемесі әдебиет, өнер туындылары авторларының, орындаушылардың, фонограмма жасаушылардың және авторлық және сабақтас құқықтардың өзге де иелерінің ұжымдық негізінде мүліктік құқықтарды іс жүзінде жүзеге асыру және басқару үшін құрылған дербес коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ұйымның өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде кіріс алу мүмкіндігі жоқ, алынған таза кірісті құрылтайшылар арасында бөлмейді.

**2-бап.** Ұйым өз қызметін Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне (Жалпы бөлім), "коммерциялық емес ұйымдар туралы" 2001 жылғы 16 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына, "авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы" 1996 жылғы 10 маусымдағы Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

**3-бап.** Ұйым "Аманат" авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігінің құқықтық мирасқоры болып табылады.

**4-бап.** Ұйымның Атауы:

- толық:

- мемлекеттік тілде – «Аманат» Авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау коммерциялық емес ұйымы» Жекеменшік Мекемесі;

- орыс тілінде – Частное учреждение «Некоммерческая организация по защите авторских и смежных прав «Аманат»;

- ағылшын тілінде – Private establishment «The Noncommercial organization on protection of copyright and related rights "Amanat"»

- қысқартылған:

- мемлекеттік тілде – «Аманат» Авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау коммерциялық емес ұйымы» ЖМ;

- орыс тілінде – ЧУ «Некоммерческая организация по защите авторских и смежных прав «Аманат»;

- ағылшын тілінде – PE «The Noncommercial organization on protection of copyright and related rights "Amanat"»

**5-бап.** Орналасқан жері: 050013 Алматы қ., Бостандық ауданы, Республика алаңы, 13 үй.

**6-бап.** Ұйым заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап оның құқықтарына ие болады.

Ұйымның жеке мүлкі, дербес балансы, банктерде және олардың бөлімшелерінде шоттар, оның ішінде валюталық шоттар ашуға құқығы бар. Оның дөңгелек мөрі, өз атауы бар бланкі және басқа да визуалды сәйкестендіру құралдары бар.

**7-бап.** Ұйым өз атынан өз мақсаттарына жету үшін шарттар жасасуға, сондай-ақ мүліктік және өзге де құқықтарға ие болуға, міндеттер атқаруға, соттарда талапкер және жауапкер болуға құқылы.

**8-бап.** Ұйымның филиалдары мен өкілдіктері заңды тұлғалар болып табылмайды.

Оларға ұйым есебінен мүлік беріледі, шоғырландырылған балансқа кіретін өз баланстары болады.

1. Филиалдар мен өкілдіктер ұйым құрылтайшыларының жалпы жиналысы бекітетін филиал немесе өкілдік туралы ереженің, Қазақстан Республикасының және филиал немесе өкілдік орналасқан елдің заңнамасының негізінде әрекет етеді.

2. Филиалдар мен өкілдіктердің қызметіне басшылықты ұйымның уәкілетті органы тағайындайтын тұлғалар жүзеге асырады. Филиалдың және өкілдіктің басшысы ұйымнан алынған сенімхат негізінде әрекет етеді.

Ұйымның филиалының, өкілдігінің, өзге де құрылымдық бөлімшесінің басшысы да лауазымды тұлға болып табылады.



**9-бап.** Мемлекеттік, қоғамдық немесе өзге де органдар ұйымының қызметіне, оған арнайы, заңнамамен уәкілеттік берілген органдардан басқа, араласуға жол берілмейді.

**10-бап.** Ұйым өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді.

**11-бап.** Ұйым өз қызметінің мақсаттары мен мүліктің мақсатына сәйкес құрылтайшылардан алынған мүлікті жедел басқару, пайдалану және билік ету құқығын жүзеге асырады.

**12-бап.** Ұйымның құрылтайшылар бекіткен мүлікті және құрылтайшылар бөлген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

**13-бап.** Басқару органдары ұйымдар-Ұйым мүшелерінің (олардың өкілдерінің) жалпы жиналысы-жоғары басқару органы;

Құқық иеленушілер кеңесі-тұрақты жұмыс істейтін басқарушы орган;

Бас директор-атқарушы орган.

## 2 тарау. Құрылтайшылар

**14-бап.** Ұйымның құрылтайшылары мынадай заңды тұлғалар болып табылады:

1. **Аманова Рауза Шофербаевна, ЖСН 810308403222**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., Алимжанова дом 84, кв.14;

2. **Байтулин Тахир Исаевич, ИИН 760504301828**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Габдуллина, дом 88 кв.5;

3. **Балмагамбетова Любовь Юрьевна, ИИН 600201404641**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Жангильдина дом 135;

4. **Джангабылова Шарбан Абсаттаровна, ИИН 540930400024**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Мамыр-4, дом 294 кв.43;

5. **Кдыров Аманжол Самигуллаевич, ИИН 721206301863**, проживающий по адресу: Алматы қ., Самал-1, дом 31, кв.2.

6. **Коган Светлана Николаевна, ИИН 680516401218**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Панфилова, дом 52, кв. 44.

7. **Лесников Максим Геннадиевич, ИИН 830424300167**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Пушкина дом 22, кв. 7.

8. **Огирь (Маслюкова) Ксения Владимировна, ИИН 820830450363**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., ул. Макатаева, дом 156 кв. 70.

9. **Маратұлы Шокан, ИИН 811101300060**, проживающий по адресу: Алматы қ., ул. Достық дом.50, кв.10.

10. **Назаров Парвиз Музаффарович, ИИН 710628302346**, тұрғылықты мекен-жайы: Алматы қ., мкр. Хан-Тенгри, дом. 73.

Ұйымның құрылтайшылары оның мүшелері болып табылады.

## 3-тарау. Тақырып және мақсаттар

**15-бап.** Ұйым Қазақстан Республикасының аумағында ұжымдық негізде өнер туындылары авторларының, орындаушылардың, фонограмма жасаушылардың, эфирлік және кабельдік хабар тарату ұйымдарының және авторлық және сабақтас құқықтардың өзге де иелерінің мүліктік құқықтарын жүзеге асыруды өз мақсатына қояды.

**16-бап. Ұйым қызметінің мәні:**

1) жария етілген музыкалық шығармаларға (мәтінмен немесе мәтінсіз) және музыкалық-драмалық шығармалардың оларды көпшілік алдында орындауға қатысты үзінділеріне, жалпыға бірдей мәлімет үшін кабель арқылы хабарлауға немесе эфирге беруге, оның ішінде ретрансляциялау арқылы айрықша құқықтарды басқару;

2) аудиовизуалды туындыда пайдаланылған музыкалық шығармалардың (мәтінмен немесе мәтінсіз) авторлары болып табылатын композиторлардың көпшілік алдында



орындағаны немесе жалпыға бірдей мәлімет үшін кабель арқылы хабарлағаны немесе осындай аудиовизуалды туындыны эфирге бергені үшін сыйақы алу құқықтарын жүзеге асыру;

3) авторлардың, орындаушылардың, фонограммалар мен аудиовизуалды туындыларды өндірушілердің фонограммалар мен аудиовизуалды туындыларды жеке мақсатта және табыс алмай жаңғыртқаны үшін сыйақы алуға құқықтарын жүзеге асыру;

4) орындаушылардың көпшілік алдында орындағаны үшін, сондай-ақ жалпыға бірдей мәлімет үшін кабель арқылы хабарлағаны немесе коммерциялық мақсатта жарияланған фонограммаларды эфирге бергені үшін сыйақы алу құқықтарын жүзеге асыру;

5) фонограмма өндірушілердің көпшілік алдында орындағаны үшін, сондай-ақ жалпыға бірдей мәлімет үшін кабель арқылы хабарлағаны немесе коммерциялық мақсатта жарияланған фонограммаларды эфирге бергені үшін сыйақы алу құқықтарын жүзеге асыру;

6) эфирлік және (немесе) кабельдік хабар тарату ұйымдарының кез келген нысанда олардың берілуін пайдаланғаны үшін сыйақы алу құқықтарын жүзеге асыру;

7) құқық иеленушілердің құқықтарын заңнамада көзделген тәртіппен және негіздер бойынша қорғау.

**17-бап.** Осы Жарғыда көзделген міндеттерді орындау үшін ұйым Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынған қызметті қоспағанда, қызметті жүзеге асырады. Ұйымның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға қатаң сәйкес жүзеге асырылады. Ұйымның Жарғысында көрсетілген негізгі мақсатқа қол жеткізу үшін ұйым мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1. құқық иеленушілермен мүліктік құқықтарды басқару жөніндегі өкілеттіктерді ұжымдық негізде беру туралы шарттар жасасады. Ұжымдық негізде мүліктік құқықтарды басқару жөніндегі өкілеттіктерді беру туралы шарт жасасқан құқық иеленуші Қосымша формальдылықсыз автоматты түрде ұйымның мүшесі болады.

2. құқық иеленушілердің мүліктік құқықтарын басқаратын өзге де ұйымдармен, оның ішінде шетелдік, мүліктік құқықтарды ұжымдық негізде басқаратын ұйымдармен өзара өкілдік не ынтымақтастық туралы шарттар жасасады;

3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес пайдаланушылармен және өзге де төлеушілермен басқарумен ұйым айналысатын құқықтарды пайдалануға арналған лицензиялық шарттар, құқық иелеріне тиесілі сыйақыны төлеу туралы шарттар жасасады;

4. лицензиялық шарттарда көзделген сыйақыны және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы шеңберінде сыйақы төлеу туралы шарттар бойынша сыйақыны жинайды, бұл сыйақыны ұйымда белгіленген тәртіппен және Қағидаларға сәйкес бөледі және төлейді;

4. жиналған сыйақыдан осындай сыйақыны жинау, болу және төлеу жөніндегі өзінің нақты шығыстарын жабуға арналған сомаларды, сондай-ақ ұйым өзі ұсынатын авторлық және сабақтас құқықтар иелерінің келісімімен және мүдделері үшін құратын арнайы қорларға жіберілетін сомаларды шегереді;

5. авторлық және сабақтас құқықтардың қазақстандық иелеріне жинақталған сыйақы сомаларын бөледі және тоқсанына кемінде бір рет және жылына кемінде бір рет төлейді - осы бөлімнің 4-тармағында көрсетілген сомаларды шегергендегі ұқсас құқықтарды басқаратын шетелдік ұйымдарға сабақтас құқықтар туындылары мен объектілерін іс жүзінде пайдалануға барабар және пайдаланушылардан алынатын мәліметтер мен құжаттар, сондай-ақ осындай құқықтар объектілерін, оның ішінде статистикалық сипаттағы мәліметтерді пайдалану туралы басқа да деректер негізінде айқындалатын және Қағидаларға сәйкес Ұйым белгілеген бөлулер;

6. ұжымдық негізде құқық иеленушілердің мүліктік құқықтарын басқарумен байланысты халықаралық ұйымдардың жұмысына қатысады;



7. құқық иелері туралы, ұйымға басқаруға берілген құқықтар туралы, сондай-ақ Авторлық және сабақтас құқықтар объектілері туралы мәліметтерді қамтитын тізілімдерді қалыптастырады. Мұндай тізілімдерде қамтылған мәліметтер, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құқық иеленушінің келісімінсіз жария етілмейтін мәліметтерді қоспағанда, барлық мүдделі тұлғаларға беріледі;

10. ұйымның қызметі туралы пайдаланушылар ақпараттандыр мақсатына қол жеткізді интернет-ресурс жасайды;

11. авторлық немесе сабақтас құқықтар объектісінің атауын, автордың немесе өзге де құқық иеленушінің атын қоса алғанда, ұйымға басқаруға берілген құқықтар туралы ақпаратты интернет-ресурста орналастырады;

12. авторлық құқық және сабақтас құқықтар объектілерін пайдаланғаны үшін сыйақы жинау, бөлу және төлеу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын орындарда өкілдердің болуы туралы ақпаратты интернет-ресурста орналастырады;

13. уәкілетті органға жіберілетін есептерді Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын бұқаралық ақпарат құралдарында өзінің интернет-ресурсында жариялайды;

14. өзінің интернет-ресурсында пайдаланушылармен жасалған лицензиялық шарттар туралы ақпаратты орналастырады;

15. тараптардың төрелік келісімі немесе ұйымның уәкілетті органы бекіткен төрелік ескертпе негізінде құқық иеленушілер арасында, құқық иеленушілер мен пайдаланушылар арасында туындайтын барлық дауларды және төреліктің Төрелік регламентіне және қолданылатын заңнамаға сәйкес басқа да дауларды шешетін "Аманат" (бұдан әрі – "Төрелік") тұрақты жұмыс істейтін төрелігін ұйымдастыру кезінде құрады және оның жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

#### **4-тарау. Ұйым құрылтайшылары мен мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

**18-бап.** Ұйымның құрылтайшылары мен мүшелері жеке және (немесе) мемлекеттік емес заңды тұлғалар болуы мүмкін.

**19-бап.** Ұйымның құрылтайшылары мен мүшелері құқылы:

1. ұйымның істерін басқаруға қатысу, ұйымның қызметіне жалпы бақылауды жүзеге асыру;

2. ұйымның қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпарат алу;

3. ұйымның басқару органдарынан ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін және өз ұсыныстарын орындау жай күйі туралы ақпарат сұрату;

4. ұйымның әртүрлі органдарының құрамына кіреді;

5. ұйым мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналыстарын шақыру;

6. ұйымның Жалпы жиналыстарына дауыс беру құқығымен қатысу;

7. ұйымның басшы органдарына оның қызметіне байланысты кез келген мәселелер бойынша жүгіну;

8. ұйымнан консультациялық, әдістемелік, заңгерлік және өзге де көмек алуға;

9. ұйымның ақпараттық базасына қызмет көрсетудің басым құқығын, ұйым өткізетін іс-шараларға қатысудың бірінші кезектегі құқығын пайдалану;

10. ұйым таратылған жағдайда оның кредиторлармен есеп айырысудан кейін қалған мүлкінің бір бөлігін алуға.

**20-бап.** Ұйымның құрылтайшылары мен мүшелері:

1. Ұйымның Жарғысында көзделген ережелерді сақтау және міндеттемелерді, ұйым ішінде қолданылатын барлық нұсқаулықтар мен ережелердің ережелерін, ұйым үшінші тұлғалармен жасасқан шарттар мен келісімдердің талаптарын орындау, ұйым алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындау;

2. ұйымның қызметіне қатысу, жалпы жиналыстарға қатысу;



3. ұйымның мүліктік құқықтарын ұжымдық басқаруға беру туралы лицензиялық шарт жасасу;
4. ұйымның атқарушы органына Байланыс және жеке деректерінің, пошталық мекенжайы мен тұратын жерінің өзгергені туралы дереу хабарлау;
5. ұйымның сұрауы бойынша коммерциялық құпия санатына жатпайтын анықтамалық-ақпараттық деректерді ұсыну;
6. ұйымның қызметі туралы құпия ақпаратты және коммерциялық құпияны жария етпеу;
7. Ұйым қызметінің ынтымақтастығы мен өзара қолдауын дамыту; ұйымның заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамаңыз.
8. Ұйымға залал келтірілген жағдайда, осы залалды ұйымның жалпы жиналысының шешімі бойынша өтеуге міндетті.

**21-бап.** Ұйымда мүшелік санаттары қарастырылған – толық мүше және қауымдастырылған мүше. Толық мүше – ұйымның мүліктік емес құқықтарын ұжымдық басқаруға беру туралы лицензиялық шарт жасасқан, ұйымның мүшесі болуға ниет білдірген, кіру жарнасын төлеген жеке және (немесе) мемлекеттік емес заңды тұлға. Қауымдастырылған мүше – ұйымның мүліктік емес құқықтарын ұжымдық басқаруға беру туралы лицензиялық шарт жасасқан жеке және (немесе) мемлекеттік емес заңды тұлға.

**22-бап.** Ұйымның толық мүшесі құқылы:

1. ұйымның жұмысына қатысу, ұйымның қызметін жақсарту, оның қызмет салаларын кеңейту үшін ұсыныстар енгізу;
2. ұйымның қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпарат алу;
3. ұйымның басқару органдарынан ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдерін және өз ұсыныстарын орындау жай күйі туралы ақпарат сұрату;
4. ұйымның әртүрлі органдарының құрамына кіреді;
5. ұйым мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналыстарын шақыру;
6. ұйымның Жалпы жиналыстарына дауыс беру құқығымен қатысу;
7. ұйымның басшы органдарына оның қызметіне байланысты кез келген мәселелер бойынша жүгіну;
8. ұйымнан консультативтік, әдістемелік, заңгерлік және өзге де көмек алу.

**23-бап.** Ұйымның толық мүшесі:

1. Ұйымның Жарғысында көзделген ережелерді сақтау және міндеттемелерді, ұйым ішінде қолданылатын барлық нұсқаулықтар мен ережелердің ережелерін, ұйым үшінші тұлғалармен жасасқан шарттар мен келісімдердің талаптарын орындау, ұйым алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындау;
2. жалпы жиналыстарға қатысу, жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдерді орындау;
3. ұйымның атқарушы органына байланыс және жеке деректерінің, меншік нысанының, орналасқан жерінің өзгерістері туралы, басшылық құрамындағы өзгерістер және жаңа Өкілетті өкілді тағайындау туралы дереу хабарлау;
4. ұйымның сұрауы бойынша коммерциялық құпия санатына жатпайтын анықтамалық-ақпараттық деректерді ұсыну;
5. ұйымның қызметі туралы құпия ақпаратты және коммерциялық құпияны жария етпеу;
6. ұйымның заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамаңыз. Ұйымға залал келтірілген жағдайда, осы залалды ұйымның жалпы жиналысының шешімі бойынша өтеуге міндетті.

**24-бап.** Қауымдастырылған мүше құқылы:

1. ұйымның жұмысына қатысу, ұйымның қызметін жақсарту, оның қызмет салаларын кеңейту үшін ұсыныстар енгізу;



2. ұйымның қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпарат алу;
3. дауыс беру құқығы жоқ ұйымның Жалпы жиналыстарына қатысу;
4. ұйымның басшы органдарына оның қызметіне байланысты кез келген мәселелер бойынша жүгіну;
5. ұйымнан консультативтік, заң көмегін алу.

**25-бап.** Ұйымның қауымдастырылған мүшесі:

1. Ұйымның Жарғысында көзделген ережелерді сақтау және міндеттемелерді, ұйым ішінде қолданылатын барлық нұсқаулықтар мен ережелердің ережелерін, ұйым үшінші тұлғалармен жасасқан шарттар мен келісімдердің талаптарын орындау, ұйым алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындау;
2. жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдерді орындау;
3. ұйымның атқарушы органына байланыс және жеке деректерінің, меншік нысанының, орналасқан жерінің өзгерістері туралы, басшылық құрамындағы өзгерістер және жаңа Өкілетті өкілді тағайындау туралы дереу хабарлау;
4. ұйымның сұрауы бойынша коммерциялық құпия санатына жатпайтын анықтамалық-ақпараттық деректерді ұсыну;
5. ұйымның қызметі туралы құпия ақпаратты және коммерциялық құпияны жария етпеу;
6. ұйымның заңды мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамансыз. Ұйымға залал келтірілген жағдайда, осы залалды ұйымның жалпы жиналысының шешімі бойынша өтеуге міндетті.

**26-бап.** Ұйымның құрылтайшылары мен мүшелерінің осы Жарғының 18-19-баптарында көрсетілгендерден басқа да құқықтары мен міндеттері болуы мүмкін.

**27-бап.** Ұйымға оның құрылтайшыларының не мүшелерінің кінәсінен келтірілген залалды олар ұйым құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша толық көлемде өтейді.

Олар келтірген залалды өтеу ретінде енгізуге жататын сомалар есеп айырысу шотына шешім қабылданған күннен бастап 10 күннен кешіктірілмей енгізіледі.

**28-бап.** Құрылтайшы не өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын немесе тиісінше орындамайтын, не ұйымдар алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзған не 3 жыл ішінде ұйыммен байланысын үзген, сондай-ақ өзінің әрекетімен немесе әрекетсіздігімен ұйымның қалыпты жұмысына кедергі келтіретін ұйым мүшелері құқық иелері кеңесінің шешімі бойынша ұйымнан шығарылуы мүмкін.

#### **5-тарау. Ұйым мүшелерін қабылдау және шығу тәртібі.**

**29-бап.** Ұйымға мүшелік тек ерікті негізде мүмкін болады. Ұйымның мүшелері (жарамды және/немесе қауымдастырылған) Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар және/немесе ұйымға олардың мүліктік авторлық және/немесе сабақтас құқықтарын ұжымдық негізде басқару жөніндегі өкілеттіктерді беру жөнінде тиісті лицензиялық шарттар жасасқан заңды тұлғалар бола алады. Жарамды мүшелер ұйымға кіру туралы өтініш беріп, кіру жарналарын төлеуі керек.

**30-бап.** Ұйым мүшелігіне қабылдау (нақты мүше) құқық иеленуші, құқық иеленушінің мұрагері ұйымға олардың мүліктік авторлық және/немесе сабақтас құқықтарын ұжымдық негізде басқару жөніндегі өкілеттіктерді беру, ұйым мүшелігіне кіру туралы өтініш беру, құқық иеленушілер кеңесінің шешімі негізінде кіру жарнасын төлеу туралы жазбаша лицензиялық шарт жасасқаннан кейін жүзеге асырылады.

**31-бап.** Ұйымға олардың мүліктік авторлық және/немесе сабақтас құқықтарын ұжымдық негізде басқару жөніндегі өкілеттіктерді беру туралы лицензиялық шарт жасасқан құқық иесі автоматты түрде ұйымның қауымдастырылған мүшесі болады.

**32-бап.** Ұйым Мүшелерінен шығару құқық иеленушіні ұйым мүшелерінен шығаруға әкеп соқтыратын себептерді зерделегеннен кейін құқық иеленушілер кеңесінің шешімі негізінде



ұйымға олардың мүліктік авторлық және/немесе сабақтае құқықтарын ұжымдық негізде басқару жөніндегі өкілеттіктерді беру туралы жазбаша лицензиялық шарт бұзылғаннан кейін жүргізіледі. Мүшелік жарналар алып тасталған кезде қайтарылмайды.

**33-бап.** Ұйым мүшелері заңды және экономикалық тәуелсіздігін сақтайды.

**34-бап.** Ұйым жаңа мүшелердің кіруіне ашық.

**6-тарау. Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы.**

**35-бап.** Ұйымның жоғары басқару органы осы Жарғының 32-38-баптарына сәйкес шақырылатын және өткізілетін ұйым мүшелерінің (олардың өкілдерінің) және ұйым құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады. Кворумды айқындау кезінде-ұйымның әрбір мүшесінен өкілдік нормасы-бір дауыс құқығымен бір өкіл, Ұйымның әрбір Құрылтайшысында 1 (бір) дауыс болады. Ұйымның толық мүшесі 1 (бір) дауысқа ие. Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы, егер оған ұйымның нақты мүшелерінің және/немесе олардың өкілдерінің кемінде 25% дауысы және құрылтайшылардың кемінде 80% дауысы қатысса (интернет-алаңда онлайн не хабарландыруда көрсетілген форматқа сәйкес сырттай) заңды болып табылады.

**36-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) ұйымның құрылтай құжаттарына, оның ішінде Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу;
- 2) ұйымды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- 3) ұйымның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;
- 4) құқық иеленушілер кеңесінің мүшелерін сайлау және босату, құқық иеленушілер Кеңесінің мүшелеріне сыйақы мөлшерін айқындау;
- 5) Ұйымның Бас директорын тағайындау және босату;
- 6) кіру жарнасының мөлшерін айқындау;
- 7) сыйақы мөлшерін, пайдаланушылармен лицензиялық шарт жасасу шарттарын, жиналған сыйақыны бөлу және төлеу тәсілін және Ұйым қызметінің өзге де қағидаттық мәселелерін айқындау;
- 8) заң актілерінде белгіленген шектерде ұйымның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
- 9) өткен күнтізбелік жылдағы ұйымның жұмыс қорытындыларын, оның ішінде жиналған сыйақыны жинау, бөлу және төлеу жөніндегі ұйымның нақты шығыстарын жабуға арналған шығыстарды бекіту;
- 10) ұйымның кезекті қаржы жылына арналған даму жоспарларын және бюджетін (әкімшілік шығыстарын) бекіту және оған бас директор беретін жобалар негізінде өзгерістер енгізу;
- 11) ұйымның филиалдары мен өкілдіктерін құру, филиал мен өкілдіктердің Ережелерін бекіту;
- 12) филиал, өкілдік басшыларын тағайындау, олармен еңбек шартының талаптарын айқындау;
- 13) ұйымның арнаулы қорларын құру және олар туралы Ережелерді бекіту, ұйым осы қорларға жіберетін сомалардың мөлшерін бекіту;
- 14) жоғары басқару органының айрықша құзыретіне Ұйым қызметінің кез келген басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

**37-бап.** Мүшелердің жалпы жиналысы жалпы жиналысты өткізетін ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының төрағасын сайлайды.

**38-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналыстарында қабылданған шешімдерді ұйым ұйымның сайтында жариялайды.



**39-бап.** Ұйымның өткен күнтізбелік жылдағы жұмысының қорытындылары бекітілетін ұйым мүшелерінің кезекті (жылдық) жиналысын Бас директор не құқық иеленушілер кеңесі жылына кемінде 1 рет және қаржы жылы аяқталғаннан кейін 8 айдан кешіктірмей шақырады. Осы мерзімнен бұрын ұйымдастырылған ұйым мүшелерінің жалпы жиналыстары басқа мәселелер бойынша кезектен тыс болып табылады.

**40-бап.** Ұйым мүшелерінің кезектен тыс жалпы жиналыстары қажеттілігіне қарай, сондай-ақ Бас директордың, құқық иеленушілер кеңесі мүшелерінің, құрылтайшылардың, ұйымның барлық мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі құрамында (жарамды) ұйым мүшелерінің бастамасы бойынша шақырылады.

**41-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналыстары күнтізбелік 15 күннен кешіктірілмей шақырылады. Хабарлама күні хабарламаны факспен жіберген күн, электрондық байланыс арқылы және/немесе хабарламаның мәтінін Ұйымның сайтында (сайт) орналастырған күн болып есептеледі [www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz)). жалпы жиналысты өткізу нысаны хабарландыруда көрсетіледі.

**42-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналыстарға қатысуы және жалпы жиналыстардың шешімдерін қабылдауы тікелей онлайн-сайтта онлайн режимінде немесе сырттай дауыс беру арқылы, тиісті бюллетеньді толтыру арқылы мүмкін болады.

**43-бап.** Бірыңғай нысандағы сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер Ұйымның сайтында орналастырылады ([www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz)) ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 10 күннен кешіктірмей.

**44-бап.** Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде:

- ұйым мүшесінің аты, тегі, әкесінің аты;
- лицензиялық шарттың нөмірі мен күні;
- ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер;
- жалпы жиналыстың күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс беруге арналған ұсыныс;
- күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша пікір (жақтап, Қарсы, Қалыс қалды);

**45-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысына қатысуға ниет білдірген ұйым мүшесі жалпы жиналыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы сырттай дауыс беру бюллетенін толтырады. Сырттай дауыс беру бюллетені ұйымға жалпы жиналыс күнінен 3 күн бұрын беріледі.

**46-бап.** Сырттай дауыс беру бюллетенін ұйым мүшесінің өзі не оның өтініші бойынша ұйым қызметкерінің не басқа тұлғаның өзі толтыра алады. Бұл ретте бұл туралы дауыс беру бюллетенінде белгі қойылады. Толтырылған сырттай дауыс беру бюллетенін байланыс үшін қосымшалар (Telegram ЖӘНЕ Whatsapp және т. б.) арқылы, e-mail арқылы, сайттағы жеке кабинет арқылы жіберуге болады [www.kazamanat.kz](http://www.kazamanat.kz). пошта арқылы немесе өкіл арқылы ұйымға беріледі.

**47-бап.** Дауыс беру кезінде ұйымның дауыс беруші мүшесі дауыс берудің мүмкін нұсқаларының біреуін ғана қалдырған мәселелер бойынша дауыстар ескеріледі. Жоғарыда көрсетілген талапты бұза отырып толтырылған дауыс беруге арналған бюллетеньдер жарамсыз деп танылады және оларда қамтылған мәселелер бойынша дауыстар есепке алынбайды.

**48-бап.** Ұйымның жалпы жиналысындағы шешімдер ұйымның нақты мүшелері мен құрылтайшыларының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының хаттамасына дауыстарды санау хаттамасы қоса беріледі, оған дауыстарды санауды жүзеге асыратын тұлға және бас директор қол қояды.

**49-бап.** Ұйымның кезекті (жылдық) жалпы жиналысын өткізу үшін кворум болмаған жағдайда, сол күн тәртібімен ұйымның кезекті (жылдық) қайталама жалпы жиналысы тағайындалуы және өткізілуі тиіс. Қайта кезекті (жылдық) жалпы жиналысты өткізу күні жалпы жиналысты өткізу туралы хабарландыруда көрсетіледі. Ұйымның қайта Жиналысы,



егер оған ұйым мүшелерінің 10 (он) пайызы және құрылтайшылардың 80% дауысы қатысса, заңды (кворумы бар). Ұйымның қайталама жалпы жиналысын өткізу кезінде Ұйым мүшелерінің негізгі кезекті (жылдық) жалпы жиналысына ұсынылған сырттай дауыс беру бюллетеньдері ескеріледі. Ұйым мүшелерінің қайталама жалпы жиналысын өткізу және онда шешімдер қабылдау осы Жарғының 42-48-баптарына сәйкес жүзеге асырылады.

#### **7-Тарау. Құқық Иеленушілер Кеңесі.**

**50-бап.** Ұйым мүшелерінің жалпы жиналыстарын өткізу кезеңінде Ұйымның тұрақты жұмыс істейтін басқарушы органы алқалы орган – құқық иеленушілер кеңесі болып табылады.

**51-бап.** Құқық иеленушілер Кеңесінің мүшесі тек жеке тұлға бола алады. Құқық иеленушілер кеңесі құқық иеленушілер-ұйым мүшелері не олардың заңды тұлғалардың өкілдері - ұйым мүшелері не ұйым қызметкерлері арасынан 5 адамнан аспайтын мөлшерде сайланады. Құқық иеленушілер кеңесі мүшелерінің және оның төрағасының өкілеттік мерзімін ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы белгілейді. Құқық иелері кеңесінің мүшелері шексіз рет қайта сайлана алады.

**52-бап.** Құқық иеленушілер кеңесінің мүшелері өздерінің бірінші отырысында құқық иеленушілер Кеңесінің Төрағасын және құқық иеленушілер кеңесінің хатшысын сайлайды. Құқық иеленушілер кеңесі өз отырыстарын (онлайн не жеке) қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізеді. Құқық иеленушілер кеңесінің төрағасы құқық иеленушілер кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, құқық иеленушілер Кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді. Құқық иеленушілер Кеңесінің хатшысы хаттамаларды жүргізеді және сақтайды.

**53-бап.** Құқық иеленушілер кеңесінің құзыретіне:

1. Ұйым мүшелерінің өтініштерін, шағымдарын және ұсыныстарын қарау;
2. Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысында қарау үшін Ұйымның жаңа редакциясындағы Жарғыға немесе Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу;

3. Ұйымның жарғысымен бекітілуі ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, ұйымның ішкі қызметін реттейтін ішкі қағидаларды және басқа құжаттарды (оның ішінде төрелік регламентті, төрелік шығыстар мен алымдар туралы ережені және төреліктің басқа да құжаттарын) бекіту;

4. Ұйымның барлық қолданыстағы ережелеріне, оның ішінде "авторлық сыйақы ставкалары туралы", "көпшілік алдында орындағаны, эфирге немесе коммерциялық мақсатта жарияланған фонограмма кабелі арқылы хабарлағаны үшін орындаушылар мен фонограмма жасаушыларға қатысты ставкалар туралы"; "орындаушыларға және фонограмма жасаушыларға сыйақы жинау, есептеу және төлеу тәртібі туралы" өзгерістер енгізу коммерциялық мақсатта жарияланған фонограммаларды және осы фонограммаларда тіркелген орындауларды көпшілік алдында орындау, эфирге және/немесе кабель арқылы хабарлау"; Ұйымның жалпы жиналысында Енгізілген өзгерістер түпкілікті бекітілгенге дейін "авторлық сыйақыны жинау, есептеу және төлеу тәртібі туралы".

5. Бас директордың не құқық иеленушілер кеңесі мүшесінің бастамасы бойынша құқық иеленушілер Кеңесінің отырысына шығарылған мәселелерді қарау.

6. Жалпы жиналыстардың шешімі бойынша құрылатын қорлардың ақшалай қаражатын болудің мақсаттары мен тәртібін айқындау, құқық иеленушілердің қорлар қаражатынан материалдық көмек көрсету туралы өтініштерін қарау.

7. филиал, өкілдік басшыларын тағайындау, олармен еңбек шартының талаптарын айқындау; Жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік билік және басқару органдарымен, халықаралық ұйымдармен және компаниялармен өзара қарым-қатынаста ұйымның мүдделерін білдіру.

8. Құқық иеленушілердің ұйым мүшелігіне қабылдау туралы өтініштерін қарау.



9. Құқық иеленушілерді (мүшені) ұйым мүшелері қатарынан шығару.

10. Бас директордың еңбек шартының талаптарын анықтау.

11. Ұйымның тұрақты жұмысы үшін қажетті, бірақ ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктер мен кез келген өзге де міндеттерді шешу.

12. Жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік органдармен және басқару органдарымен, халықаралық ұйымдармен және компаниялармен қарым-қатынаста Ұйымның мүддесін білдіру.

13. Ұйымның тұрақты және табысты жұмыс істеуі үшін қажетті, бірақ Ұйымның Жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын басқа да өкілеттіктер және кез келген басқа міндеттерді шешу.

**54-бап.** Егер оған құқық иеленушілер Кеңесінің кемінде 4 мүшесі және/немесе олардың өкілдері қатысса, құқық иеленушілер Кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Құқық иеленушілер Кеңесінің отырыстарын онлайн-алаңда немесе қарым-қатынас үшін қосымшаларды (Telegram ЖӘНЕ Whatsapp және т.б.) пайдалана отырып, жеке өзі өткізуге болады, құқық иеленушілер Кеңесінің шешімдері отырысқа қатысатын құқық иеленушілер кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Әр мүшенің бір дауысы бар. Дауыс саны тең болған кезде, құқық иеленушілер Кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады, дауыс беру нысанын құқық иеленушілер Кеңесі белгілейді. Құқық иеленушілер кеңесінің хаттамалары ұйымда сақталады.

#### **8-тарау. Бас директор.**

**55-бап.** Ұйымның атқарушы органы Бас директор болып табылады.

Бас директордың құзыретіне ұйым қатысушыларының (мүшелерінің) жалпы жиналысының және құқық иеленушілер Кеңесінің айрықша құзыретін құрмайтын барлық мәселелерді шешу жатады.

**56-бап.** Бас директорды ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы мерзімінен бұрын сайлайды және қызметінен босатады.

**57-бап.** Бас директор ұйымның қызметін жалпы және жедел басқаруды жүзеге асырады, құқық иеленушілер Кеңесіне, ұйым мүшелерінің жалпы жиналысына есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Бас директор төрелік Төрағасын қызметке тағайындайды, ал мұндай тағайындауға дейін оның функцияларын жүзеге асырады, төрелік төрағасының құқықтарын орындайды және міндеттерін атқарады.

**58-бап.** Бас директор ұйымның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін білдіреді.

**59-бап.** Бас директор мүлікке және ақшалай қаражатқа билік ету құқығын пайдаланады, шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есеп айырысу және басқа да шоттар ашады, бұйрықтар мен өкімдер шығарады, өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша барлық қызметкерлердің орындауы үшін міндетті нұсқаулар береді.

**60-бап.** Бас директордың құзыретіне:

1) осы Жарғыға және ұйымның қызметін реттейтін басқа да құжаттарға сәйкес ұйымның қызметіне жедел басшылықты жүзеге асыру және оның мүлкіне билік ету;

2) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

3) ұйым мүшелерінің жыл сайынғы жалпы жиналысына ұйымның қызметі туралы жыл сайынғы есепті ұсыну;

4) ұйым мүшелерінің және құқық иеленушілер кеңесінің кезекті және кезектен тыс жалпы жиналыстарын өткізуді ұйымдастыру;

5) ұйымның құрылымын, штат кестесін және лауазымдық міндеттерін, Нұсқаулықтарын бекіту;



6) ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының және құқық иеленушілер Кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын кадрлық және басқа да мәселелерді шешу;

7) жеке және заңды тұлғалармен, мемлекеттік билік және басқару органдарымен, халықаралық ұйымдармен және компаниялармен өзара қарым-қатынастарда ұйымның мүдделерін білдіру.

8) соттар мен басқа да органдарда ұйымның мүдделерін білдіру.

9) осы Ұйымның Жарғысында құқық иеленушілер Кеңесінің, ұйым мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған құқық иеленушілер Кеңесі, ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

**61-бап.** Бас директор өз бастамасы бойынша шұғыл мәселе бойынша шешім қабылдау үшін мүшелердің жалпы жиналысының, құқық иеленушілер Кеңесінің кезектен тыс отырысын жинауға құқылы.

**62-бап.** Бас директордың өз өкілеттіктерін не олардың бір бөлігін тиісті бұйрық негізінде өз орынбасарларына (бар болса) уақытша беруге құқығы бар.

### **9 тарау. Ұйымның мүлкі мен құралдары.**

**63-бап.** Ұйымның мүлкі:

1. Қайырымдылық жарналары.

2. Мүшелік жарналар.

3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін басқа да көздер.

**64-бап.** Ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржы ресурстарын тартуға құқылы.

**65-бап.** Ұйымның меншігінде немесе жедел басқаруында ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, мүкәммал, теңгемен және шетел валютасымен ақшалай қаражат, Бағалы қағаздар, өзге де мүлік, негізгі қорлар мен айналым қаражаттары болуы мүмкін, олардың құны ұйымның дербес балансында көрсетіледі. Ұйымның меншігінде немесе мерзімсіз пайдалануында жер учаскелері және заңмен тыйым салынбаған басқа да мүлкі болуы мүмкін.

**66-бап.** Ұйым мүшелерінің шешімі бойынша ұйым мүшелері бекіткен мақсаттарға пайдаланылатын қорлар (даму, әлеуметтік көмек, қайырымдылық, резервтік және басқалар) құрылуы мүмкін.

### **10 тарау. Қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі**

**67-бап.** Ұйымды қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады. Қайта құру бірігу, қосылу, бөлу, бөлу және қайта құру түрінде жүзеге асырылуы мүмкін.

**68-бап.** Ұйымды тарату ұйым құрылтайшыларының, сот немесе соған уәкілеттік берілген өзге де органдардың жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

**69-бап.** Ұйым мүшелері ұйым мүшелерінің жалпы жиналысында тарату комиссиясын тағайындайды және ұйымды таратудың тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

**70-бап.** Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған ұйымның істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.

**71-бап.** Тарату комиссиясы мөр органдарында ұйымды тарату, оның кредиторларының талаптарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы жарияланымды орналастырады.

**72-бап.** Кредиторлардың талап қою мерзімі аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды. Тарату аралық балансын ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.

**73-бап.** Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны Ұйым мүшелерінің жалпы жиналысы бекітеді.

**74-бап.** Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік не оның құны ұйым мүшелері арасында бөлінуге жатады. Ұйым мүшелерінің шешімі бойынша



мүліктің қалған бөлігі ұйым мүдделері үшін құрылған мақсаттарға және (немесе) қайырымдылық мақсаттарға бағытталуы мүмкін.

**75-бап.** Қайта құру кезінде барлық құжаттар (басқару, Қаржы-шаруашылық, жеке құрам бойынша және т. б.) белгіленген ережелерге сәйкес оның құқықтық мирасқорына беріледі.

**11 тарау. Қорытынды ережелер**

**76-бап.** Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

**77-бап.** Ұйымның осы Жарғысына Жарғыға қосымшалар түрінде өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін не Жарғы жаңа редакцияда жазылуы мүмкін.

"Коммерциялық емес ұйым" жеке мекемесінің бас директоры

"Аманат" авторлық және сабақтас құқықтарды қорғау бойынша

Л. Ю. Балмағамбетова

*Л. Ю. Балмағамбетова*



МУСТАВ  
РАСТРОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ЗАЩИТЕ  
ИНТЕРЕСОВ И СМЕРЖНЫХ ПРАВ  
АМАНАТ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

НӨМІРЛЕНГЕН: ТІЛДІГЕН ЖӘНЕ МӨР  
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ \_\_\_\_\_ ЛАРПАҚ

2015 ж. 29 - 08

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

Всего пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатями на \_\_\_\_\_ ЛАРПАК

29 " 08 " 2015

